

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МДОУ «Квакшинский д/с»

С.Г.Ямщикова/

22.04.2020 г.

**Должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в ДОУ**  
Колдышевой Маргариты Егоровны

**1. Общие положения**

1.1. Данная должностная инструкция лица, ответственного за пожарную безопасность в ДОУ разработана на основании Постановления Правительства РФ от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме» с изменениями и дополнениями от 30 декабря 2017 г.; Федерального Закона РФ от 22.07.2008 г. №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» в редакции от 29 июля 2017 г.; приказа МЧС РФ от 12.12.2007 г. № 645 в редакции от 22.06.2010 г. «Об утверждении норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"»; с учетом требований Федерального закона №69-ФЗ от 21.12.1994 г. «О пожарной безопасности» в редакции от 27 декабря 2019 года.

1.2. Настоящая должностная инструкция ответственного за пожарную безопасность в ДОУ определяет непосредственные функциональные обязанности, права, ответственность и сферу профессиональной деятельности ответственного по пожарной безопасности.

1.3. На должность ответственного лица за пожарную безопасность назначается лицо, которое имеет высшее техническое образование или среднее техническое образование, а также стаж работы не менее трех лет.

1.4. Ответственное лицо за пожарную безопасность назначается на должность и освобождается от должности личным приказом заведующего ДОУ.

1.5. Ответственный за пожарную безопасность находится в подчинении непосредственно у заведующего ДОУ.

1.6. Сотрудник обязан соблюдать данную должностную инструкцию ответственного за пожарную безопасность в ДОУ, а также инструкцию о мерах пожарной безопасности в детском саду.

1.7. На время отсутствия сотрудника, ответственного за пожарную безопасность, его обязанности исполняет работник, который назначается заведующим ДОУ.

**2. Должностные обязанности**

2.1. Ответственный за пожарную безопасность обязан знать:

все действующие в дошкольном образовательном учреждении приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, касающимся пожарной безопасности;

законодательные и нормативные технические документы, различные методические материалы по вопросам пожарной безопасности;

основное оборудование, имеющееся в детском саду, особенности его эксплуатации; мероприятия, направленные на предотвращение пожара, технику, способы и приемы обеспечения пожарной безопасности;

технические средства и способы их эффективного применения для обеспечения пожарной безопасности, предотвращения и тушения начавшегося пожара;

основные причины возникновения пожаров и взрывов;

организационные основы обеспечения пожарной безопасности в помещениях детского сада;

инструкции по противопожарной защите зданий, сооружений и помещений детского сада.

2.2. Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ обязан издать приказы:

о конкретном порядке обеспечения пожарной безопасности на территории, в зданиях, сооружениях и помещениях ДОУ;

о назначении лиц, которые будут ответственны за пожарную безопасность в подразделениях ДОУ;

о введении в действие соответствующих инструкций, положений и рекомендаций в части организации противопожарной защиты территории, зданий и сооружений ДОУ.

2.3. Ответственный за пожарную безопасность в ДОУ обязан:

проводить анализ пожарной безопасности в дошкольной организации, разработку приказов, инструкций и положений, которые устанавливают должный противопожарный режим, обучение сотрудников, принятых на работу в детский сад, мерам пожарной безопасности;

осуществлять организацию и контролирование прохождения всеми работниками ДОУ противопожарных инструктажей, которые проводятся ответственными за пожарную безопасность в подразделениях дошкольного образовательного учреждения в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме";

заниматься проведением и организацией обучения со всеми работниками ДОУ, выполнение обязанностей которых непосредственно связано с повышенной пожарной опасностью, или с ответственными за пожарную безопасность в подразделениях ДОУ; участвовать в проводимом расследовании, оформлять и вести учет случаев возникновения пожаров, возгораний, наличия пострадавших и погибших на пожарах, определять материальный ущерб от пожара в детском саду;

разрабатывать или принимать участие в разработке инструкций, которые устанавливают основные направления обеспечения систем предотвращения пожара и противопожарной защиты для дошкольного учреждения. в соответствии с главой XVIII «Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности», Постановление Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме", контролирует порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание оптимальных условий для успешного тушения пожара;

нести полную ответственность за нарушения правил пожарной безопасности, должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в ДОУ;

заниматься разработкой и осуществлением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности;

следить за содержанием в исправном состоянии имеющихся систем и средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров, не допуская их применения не по прямому назначению;

предоставлять заведующему детским садом ежегодный отчет о проводимых мероприятиях по обеспечению пожарной безопасности и план подобных мероприятий на следующий год;

осуществлять проведение противопожарной агитации;

обучать работников дошкольного образовательного учреждения мерам пожарной безопасности;

немедленно сообщать заведующему ДОУ о нарушении сотрудниками и иными лицами норм пожарной безопасности;

оказывать всяческое содействие пожарной охране при тушении пожаров, установлении истинных причин и условий их возникновения и развития, а также при выявлении лиц, которые виновны в нарушении требований пожарной безопасности и возникновении пожаров;

предоставлять по требованию должностных лиц государственного пожарного надзора достоверные сведения и документы о состоянии пожарной безопасности в дошкольной организации, а также о происшедших на ее территории пожарах и их последствиях; незамедлительно сообщать заведующему ДОУ и в пожарную охрану информацию о возникших пожарах, неисправностях имеющихся средств и систем противопожарной защиты, об изменении состояния дорог и проездов, которые ведут к месту возгорания;

обеспечивать строгое выполнение требований государственного пожарного надзора, которые касаются его деятельности, и соблюдение действующих норм по обеспечению пожарной безопасности.

### **3. Права сотрудника**

3.1. Ответственный за пожарную безопасность вправе:

отстранять от трудовой деятельности лиц, которые не прошли противопожарный инструктаж, а также показавших неудовлетворительные знания по основам пожарной безопасности;

знакомиться с проектами решений руководства дошкольного образовательного учреждения, которые касаются его работы;

вносить предложения по оптимизации и модернизации имеющихся систем и средств противопожарной защиты;

проводить необходимые мероприятия по установлению причин и обстоятельств пожаров, которые произошли в детском саду;

получать важную информацию по вопросам пожарной безопасности, в том числе в установленном порядке от органов управления и подразделений охраны;

организовывать и непосредственно участвовать в проверках структурных подразделений детского сада на предмет обеспечения в них мер пожарной безопасности, состояния средств и систем противопожарной защиты;

осуществлять организацию и принимать личное участие в проверках имущества ДООУ на предмет обеспечения мер пожарной безопасности при работе с ним;

требовать прекратить эксплуатацию оборудования, условия работы которого не соответствуют правилам пожаробезопасности;

требовать у руководителей структурных подразделений дошкольной образовательной организации сведения, документы и информацию, которая касается его деятельности;

требовать от заведующего детским садом и прочих сотрудников содействия в исполнении своих функциональных обязанностей ответственного за пожарную безопасность и реализации своих прав.

### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за пожарную безопасность несет полную дисциплинарную ответственность в соответствии со статьей 192 ТК РФ:

за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих профессиональных обязанностей;

за ненадлежащее состояние средств и имеющихся систем противопожарной защиты в детском саду;

за причинение своими действиями или бездействием материального ущерба в порядке и пределах, установленных статьями 238, 239, 241, 243 Трудового Кодекса РФ;

за правонарушения, которые были совершены в процессе осуществления своей деятельности в порядке и пределах, установленных действующим законодательством РФ;

за достоверность сведений, которые он предоставляет руководству дошкольного образовательного учреждения и государственному пожарному надзору;

за отказ по той или иной причине выполнять распоряжения и указания заведующего ДООУ;

за злостное несоблюдение правил внутреннего распорядка;

за неисполнение имеющихся инструкций по охране труда, должностной инструкции ответственного за пожарную безопасность в детском саду, инструкций по технике безопасности и пожарной безопасности.

4.2. Режим трудовой деятельности ответственного за пожарную безопасность лица определяется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, установленными в ДООУ.

### **5. Взаимоотношения. Связи по должности**

5.1. Ответственный за пожарную безопасность в ДООУ планирует свою работу на каждый учебный год под строгим руководством заведующего, план будущей работы представляет на утверждение заведующего дошкольным образовательным учреждением.

5.2. Получает от заведующего ДОУ и (или) его заместителей информацию нормативно-правового, а также организационно-методического характера, осуществляет знакомство под расписку с соответствующими документами.

5.3. Систематически обменивается информацией по пожарной безопасности с педагогическим и обслуживающим персоналом дошкольного образовательного учреждения.

#### **6. Порядок действий при возникновении пожара**

При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т.п.) ответственный за пожарную безопасность обязан:

6.1. Немедленно вызвать пожарную охрану по телефону 101 или извещателем пожарной сигнализации и поставить в известность вышестоящее руководство. При вызове пожарной охраны необходимо сообщить адрес объекта, место возникновения пожара, а также свою фамилию.

6.2. В случае угрозы жизни людей немедленно организовать их эвакуацию в соответствии с планом.

6.3. Одновременно с эвакуацией организовать тушение пожара первичными средствами пожаротушения (в случае, если нет опасности для людей).

6.4. Принять, по возможности, меры по сохранности материальных ценностей.

6.5. Прекратить все работы, удалить за пределы опасной зоны всех сотрудников, не участвующих в тушении пожара.

6.6. Проверить включение в работу автоматических систем пожарной защиты (пожаротушение, оповещение людей о пожаре, управление эвакуацией и др.).

6.7. При необходимости, отключить электроэнергию (за исключением систем противопожарной защиты), остановить работу оборудования, аппаратов, перекрыть газовые, паровые и другие коммуникации, остановить работу систем вентиляции в горящем и смежных с ним помещениях, выполнить другие мероприятия, способствующие предотвращению развития пожара и задымления помещений здания.

6.8. Осуществлять общее руководство по тушению пожара до прибытия подразделений пожарной охраны.

6.9. Организовать встречу пожарных подразделений, проинформировать первого прибывшего начальника пожарной охраны о принятых мерах, действовать по его указанию в зависимости от обстановки.

Примечание: В зависимости от специфики обслуживаемых помещений (объекта) ответственное лицо за пожарную безопасность может выполнять и другие, возложенные на него, дополнительные обязанности.

#### **7. Порядок утверждения и изменения должностной инструкции**

7.1. Внесение изменений и дополнений в действующую должностную инструкцию производится в том же порядке, в котором принимается должностная инструкция.

7.2. Должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения и действует до замены ее новой должностной инструкцией.

С инструкцией ознакомлен:

Коп, Коркина И.Е.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте

« 25 » 04 2020 г.